附件1：

实验室开放课题经费使用说明

欢迎各位开放课题负责人与我实验室联系开放课题报销事宜。按照研究所统一规定，重点实验室开放课题经费不外拨，课题负责人的发票邮寄到我所报销。根据我所财务制度，结合审计组对我所财务的最新要求，特制定以下项目经费使用说明，来规范课题经费使用，帮助课题负责人更顺利地使用开放课题经费用于科学研究。请根据本说明核对开放课题经费使用情况，并填写开放课题任务计划书。

1. **报销科目**

（1）科研业务费

开放课题的经费使用主要为科研业务费，可以涵盖的内容有：测试分析费、计算机时费等地球与行星物理重点实验室可提供测试/计算/分析平台的费用。

1. 会议差旅费

必须是与课题相关的会议差旅费报销，需要提供盖章的会议通知，往来我实验室开展相关交流工作的差旅亦可。2点说明：

* + 按所财务最新规定，开放课题不再用于报销课题负责人所在城市的市内交通费。
	+ 会议费报销仅限往返路费及住宿费，补助与所内人员标准相同，不再报销出差地的市内交通费。
1. 论文版面费

仅限标注地球与行星物理重点实验室署名的文章版面费，必须是第一署名。

1. 实验材料费

 由于课题负责人研究项目不同，所需购置材料类型不同，下面仅给出通常情况下材料/设备购置说明及报销发票要求。2点说明：

* + 单件超过1000元的材料或仪器（电脑）在我所报销时属于固定资产项目，不在报销范围内；如有课题需要相关贵金属实验材料，在购买时需征求我实验室相关负责人意见。
	+ 材料费发票要求：提供机打增值税普通发票，耗材等要求在京东等大型电商购买，不再报销手写发票等需查验类型发票。单张发票面额不要超过800元。
1. 其他费用

 第一至第四项没有包含的与开放课题直接相关的科研业务费

**二、报销流程**

所有课题负责人的发票需统一邮寄，统一办理。

（1）请课题负责人在邮寄前将发票整理好，需列好明细将电子版发到邮箱：hana@mail.iggcas.ac.cn，并按大小顺序粘贴在由A4纸裁成的27×13（cm）底单上，核算金额并提供明细单，最终报销金额以我所财务处审核金额为准。

（2）测试/计算费等应有相应的收费通知来进行经费报销。

（3）项目经费的使用总体上按照计划书预算进行。

**三、其他说明**

（1）发票抬头的单位请写我所全称“中国科学院地质与地球物理研究所”。

（2）请按照《申请书》或者《计划书》中各科目的预算额度安排报销，禁止超额度报账。

（3）由于财务和实验室管理制度的调整变化，以及审计组对实验室经费使用和管理的新要求，课题执行过程中，经费使用的具体要求可能会有调整，我们会与各位课题负责人及时沟通。

（4）请各位老师合理安排经费预算，如有报账相关事宜，请与重点实验室秘书哈娜联系。

中国科学院地质与地球物理研究所

地球与行星物理重点实验室

2016年11月14日

|  |
| --- |
| 中国科学院地质与地球物理研究所地球与行星物理重点实验室 |

编 号：

课 题 申 请 书

课题名称：

课题申请人：

申请人工作单位：

申请人通讯地址：

电话:

E-mail:

申请日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 国籍 |  | 职称 |  | 联系人 |  |
| 工作单位 |  | 电话 |  |
| 通信地址 |  | 邮编 |  |
| 电子信箱 |  |
| 项目名称 |  |
| 参加人员 |  |
| 执行期限 | 自 年 月至 年 月 | 申请经费 |  |
| 申请书正文：（请参照申请书编写提纲填写）申请书编写提纲：一、拟解决的关键科学问题二、主要研究内容三、预期目标四、经费预算（申请额度3-4万人民币，两年） |
|  |
| 课题申请人签字 |  | 日 期 |  |
| 批准意见： |
| 批准经费： |  |
| 实验室负责人签字 |  | 日 期 |  |

说明：

本课题资助的研究成果发表论文或申请专利时，署名单位应包含本实验室：

中文：中国科学院地质与地球物理研究所，地球与行星物理重点实验室

英文：Key Laboratory of Earth and Planetary Physics, Institute of Geology and Geophysics, Chinese Academy of Sciences