

中国科学院大学教育业务管理平台

培养系统应用

地质与地球物理研究所 教育处

2016年3月

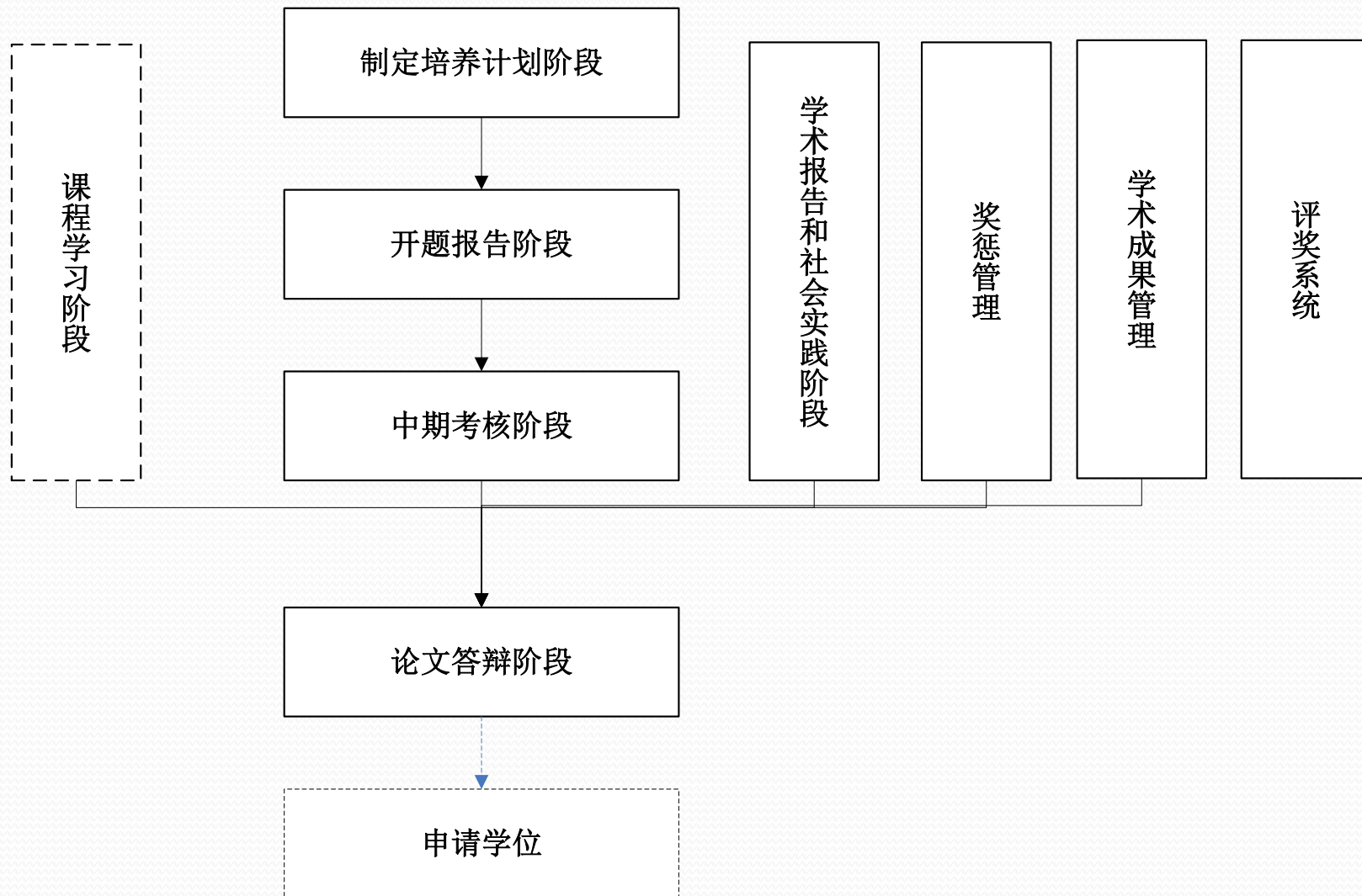
培养系统简介

包括**培养指导系统**与**培养管理系统**。

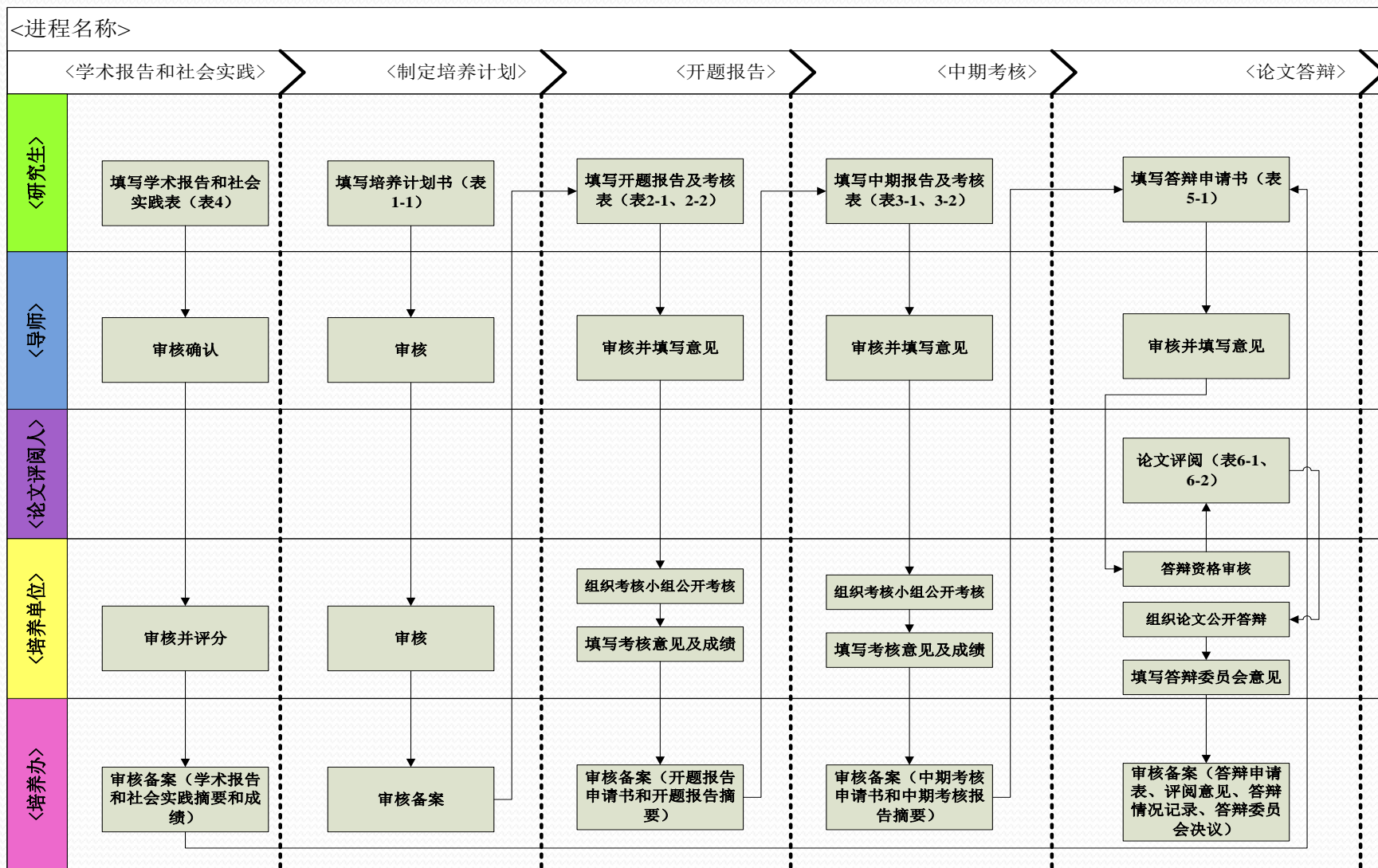
- **培养指导系统**：面向学生、导师（导师助手），服务于研究生与导师（导师助手）在培养计划、开题报告、中期考核、答辩申请等培养各阶段的互动；
- **培养管理系统**：面向教育管理人员，用于完成对培养各阶段研究生培养工作的监督与审核，以及组织完成答辩各环节工作，主要角色还包括必修环节考核秘书、答辩秘书、论文评阅专家和答辩委员会成员。

研究生培养过程框图

— 实现培养过程管理



培养系统总体流程图



培养管理的具体流程介绍

- 培养计划管理
- 开题报告管理
- 中期考核管理
- 学术报告和社会实践管理
- 论文答辩管理
 - 答辩资格审核
 - 答辩秘书聘请
 - 学位论文评阅
 - 学位论文答辩
- 学术成果管理、奖惩管理

培养系统中的九种角色

学 生

导 师

导师助手

教育干部

考核秘书

答辩秘书

论文评阅人

答辩委员会委员

培养办

1、学生角色

个人信息维护

(在填写“论文”、“成果”、“实践”信息前维护)

基本信息—大部分信息来源于学籍系统，少量信息由学生本人维护

个人简历—从大学开始填写个人简历

奖惩信息—填写在学期间的获奖和受处分信息

课程

查看学习课程情况--所有课程信息来自教务系统

论文

制定培养计划
(可选填)

填写开题报告申请书，上传开题报告，并请求导师指导。

填写中期考核登记表，上传中期考核报告，并请求导师指导

填写答辩申请书，上传学位论文，填写论文评阅后修改情况

成果

(须在填写答辩申请书之前填写)

发表论文

专利

科研奖励

其他成果

实践

(须在填写答辩申请书之前填写)

参加学术报告会情况

作学术报告情况

参加社会实践情况

2、导师角色：审核

审核培养计划

审核开题报告

审核中期考核报告

审核学术报告及社会实践

审核学位论文答辩申请书

导师助手管理

3、导师助手角色

- 导师助手是由导师在培养系统中指定**本单位的工作人员或者学生**，能够代导师审核研究生培养必修环节和论文答辩相关信息并填写意见。
- 由导师从教师系统引入或者自行添加助手。
 - 指定本单位工作人员作为助手的功能菜单：助手管理；
 - 指定学生本人作为助手的功能菜单：论文指导。
- 导师可以通过培养系统赋予助手代为审核的权限，也可以随时收回此权限。

4、培养单位教育干部角色

批次管理

创建学生批次

基本情况

查看本单位导师指导学生情况列表

必修环节

审核培养计划

审核开题报告登记表

审核中期考核登记表

聘请考核秘书

论文答辩

审核答辩资格

聘请答辩秘书

聘请论文评阅人

论文评阅意见反馈

聘请答辩委员

专家管理

挑选或增加论文评阅人

挑选或增加答辩委员会委员

秘书管理

挑选或增加秘书（学生添加和教育干部添加两种方式）

5、考核秘书角色

开题报告

维护
考核
过程

中期考核

维护
考核
过程

聘请方式：（1）教育干部添加（系统默认）；（2）学生添加（由教育干部在系统中设定学生添加权限，由学生在各环节中添加秘书，并由教育干部审核）

6、答辩秘书角色：由答辩申请人聘请 (一般要求所内学生担任，聘请方式同考核秘书)

查看答辩申请书

聘请论文评阅人

查看、维护评阅结果

聘请答辩委员

审核答辩资格

维护答辩决议

7、论文评阅人角色

查看和下载学位论文

在线填写、提交论文评阅意见

打印论文评阅书并签字交至所教育处

提醒：

如论文评阅人无法登陆系统进行在线填写提交评阅意见，可由答辩秘书发送**电子版或纸质**论文和评阅书给评阅人，评阅人将评阅意见返回答辩秘书后，由答辩秘书维护评阅意见。

评阅书：所网站\研究生教育\学位管理\论文答辩\ 栏中下载

8、答辩委员会委员

查看答辩申请书

查看学位论文

查看论文评阅后修改情况

提醒：

所有评阅人完成评阅并一致同意答辩后，方可由答辩秘书聘请答辩委员会委员。

9、国科大培养办角色

查看、监控各培养单位情况

- (1) 培养计划、论文开题、中期进展
- (2) 论文评阅：评阅时间、评阅人、评阅意见
- (3) 论文答辩：答辩委员、答辩过程、答辩决议
- (4) 论文修改情况

一. 学生角色

个人信息维护

培养计划

开题报告

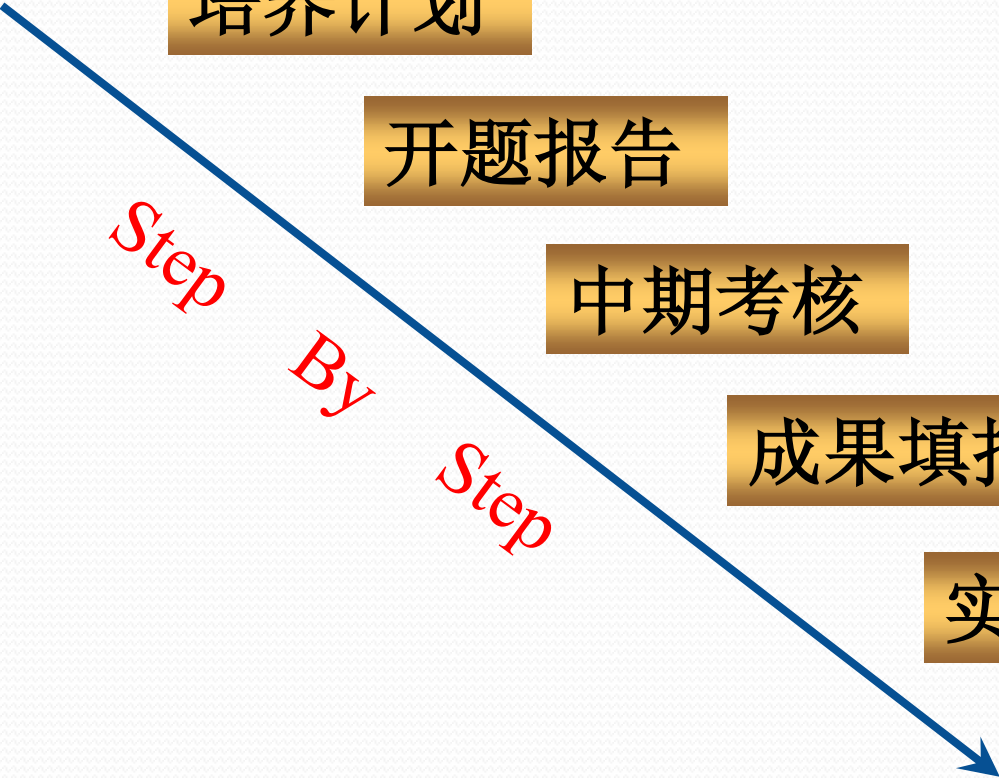
中期考核

成果填报

实践填报

答辩申请

Step
By
Step



1、教育业务管理平台 登录方式

用户名：学籍系统登记的邮箱（如未登记邮箱，可尝试使用学号）

密码：身份证号

如：sample@mails.gucas.ac.cn

360安全浏览器 7.1
http://sep.ucas.ac.cn/
SEP 教育业务接入平台

中国科学院教育云
Chinese Academy of Sciences Education Cloud

教育业务管理平台

- 学科建设**
学科专业点申报与评审, 培养点评估申报与评审, 学科点数据维护
- 招生管理**
博士网报、招生专业目录维护、成绩管理、复试录取管理
- 注册管理**
学生学期注册、数据采集
- 选课系统**
学生选课、课程评估、课程成绩查询
- 学工管理**
学生社团管理、活动管理、奖惩和助学管理、学生综合测评
- 学位管理**
学位申报和学位评审管理, 学位数据维护
- 校友系统**
- 教师管理**
教师(导师)信息备案、教师资格证办理、教师数据维护
- 集中报到**
集中教学园区新生报到、体检办理、组织关系办理
- 学籍管理**
学生学籍档案信息采集、维护、统计、上报
- 教务管理**
课程开设、成绩管理、教学资源配置
- 培养管理**
导师指导研究生过程管理, 包括培养计划、考核、论文工作
- 就业管理**
毕业生就业数据采集、维护、查询、统计、上报
- 公寓管理**

登录 院统一认证平台账户登录

请输入您的用户名

请输入您的密码

登录

在此计算机上保存我的信息
找回用户名和密码

相关链接

- 中华人民共和国教育部
- 中国学位与研究生教育信息网
- 全国工程硕士研究生教育网
- 中国国家图书馆
- 中国科学院国家科学图书馆
- 中国科学院科学数据库
- 中国科技资源共享网
- 中国科普博览

相关下载

中国科学院大学 版权所有 © 2005-2014 地址: 北京市石景山区玉泉路19号(甲) 邮编: 100049 京ICP备07017956号

如忘记登录用户名或密码

找回用户名

1.请选择验证方式：

2.请输入

找回用户名

选择身份证号或者学号

输入身份证号或学号，
找回你的登录邮箱-学籍系统中登记的邮箱

找回密码

1. 输入系统登录邮箱，点击【下一步】按钮，系统自动给您发送一封邮件，该邮件会告诉您下一步的操作；
2. 根据邮件提供的链接，打开修改密码页面，修改密码后即可进入系统。

请输入您的登录邮箱：

下一步

如存在登录或其他问题：
技术支持电话：010-88256622
服务邮件：Service@ucas.ac.cn

2、进入培养指导系统

培养指导系统

—服务于研究生与导师或导师助手在培养各阶段之间的互动，包括个人信息、课程、论文、成果、实践、奖项。



进入我的空间



培养指导

首页 个人信息维护 课程 论文 成果 实践 奖项

工作提醒

您有以下工作需要处理:

- 培养计划目前为 **草稿** 状态!
- 开题报告目前为 **考核通过** 状态!
- 中期考核目前为 **未撰写** 状态!
- 答辩申请目前为 **未撰写** 状态!

政策法规

培养指数: 1.00 排位: 全院 (48126/91434) 本单位 (655/

标题	发布单位	发布人	发布时间
中国科学院研究生院关于修订研究生培养方案的指导意见	中国科学院大学	袁莉萍	2011/5/25

业务流程

标题	发布单位	发布人	发布时间
培养管理工作流程 (2013年4月)	中国科学院大学	袁莉萍	2013/4/22
奖学金初选工作流程	中国科学院大学	袁莉萍	2010/12/22
科技创新资助专项初选工作流程	中国科学院大学	袁莉萍	2010/12/22

使用说明

标题	发布单位	发布人	发布时间
培养系统使用说明201310版	中国科学院大学	于珍	2013/10/15
培养系统使用说明PPT版201304	中国科学院大学	于珍	2013/4/22
培养系统使用说明201304版	中国科学院大学	于珍	2013/4/22

Step1. 个人信息维护：基本信息

中国科学院教育云平台 | 培养指导

首页 个人信息维护 课程 论文 成果 实践 奖项 政策法规 业务流程 使用说明

- 基本信息
- 个人简历
- 奖惩信息

核实基本信息 (以下信息取自学籍系统, 如有不实, 请联系所在单位修正!)

学号	
姓名	
培养单位	80075
培养层次	博士研究生
学位类型	学历博士
专业	矿物学、岩石学、矿床学
学制	3.0
入学时间	2014.09.01
毕业时间	
性别	男
出生日期	
证件号码	
政治面貌	中国共产党党员
民族	汉族
籍贯	
第一导师	
第二导师	
第三导师	

维护个人信息 (以下信息均为必填项, 使用本系统其他功能之前请如实补齐!)

学习方式	<input checked="" type="radio"/> 全日制 <input type="radio"/> 在职
攻读学位	理学 博士

核实基本信息 (信息取自学籍系统, 如有不实, 请联系教育处)

中国科学院大学 版权所有 © 2005-2014 地址: 北京市石景山区玉泉路19号(甲) 邮编: 100049 京ICP备07017956号

展开

“基本信息”：包括“核实基本信息”和“维护个人信息”两部分。其中“核实基本信息部分”由学籍系统自动导入，如有不实，请联系教育处。

电话：82998058、82998221；邮箱：tsli@mail.iggcas.ac.cn

Step1. 个人信息维护：维护个人信息

维护个人信息(以下信息均为必填项，使用本系统其他功能之前请如实补齐！)

学习方式 全日制 在职

攻读学位 工学 博士

研究方向

联系电话

手机号码

电子邮件

通信地址 北京市朝阳区北土城西路19号

何时何单位何专
业获何种学位

注：请务必填写常用邮箱和联系电话。

Update

Cancel

研究方向：请务必按入学时报考的研究方向填写，如不清楚，可咨询教育处（010-82998058，tsli@mail.iggcas.ac.cn）。

Step1. 个人信息维护：个人简历、奖惩信息

个人简历：自大学填起至当前，当前“获何种学位”应填“**攻读硕士或博士学位**”。

首页	个人信息维护	课程	论文	成果	实践	奖项	政策规章	业务流程	使用说明
添加 个人简历									
▶ 基本信息									
▶ 个人简历									
▶ 奖惩信息									
起止年月	学习和工作单位	职务/职称	获何种学位	操作					
2006年9月--2010年6月	吉林大学	团支部书记	工学学士	编辑 删除					

奖惩信息：填写完成后点击“**update**”。

首页	个人信息维护	课程	论文	成果	实践	奖项	政策规章	业务流程	使用说明
维护奖惩信息									
▶ 基本信息									
▶ 个人简历									
▶ 奖惩信息									
在学期间获奖情况 (获奖名称/获奖级别/奖励类别/颁奖单位/获奖时间/获奖文号)	三好学生/中国科学院研究生院/2011年6月/No0029109 优秀学生干部/中国科学院研究生院/2011年6月/No0003572								
在学期间惩处情况 (处分名称/处分原因/处分日期/处分文号/处分撤销日期/处分撤销文号)									
Update Cancel									

Step 2. 课程

课程计划
课程成绩

课程名称	学分	学时	学位课	开课学期	成绩
现代地球化学 (博士专业课)	2	56	是	2014—2015学年秋季学期	90
数学地质基础	2	40	否	2012—2013学年(秋)第一学期	75
硕士学位英语	3	72	是	2012—2013学年(秋)第一学期	78
地学中的数理方程与数值方法	2	40	否	2012—2013学年(秋)第一学期	82
分析地球化学	2	40	是	2012—2013学年(秋)第一学期	84
现代地球化学	2	40	是	2012—2013学年(秋)第一学期	84
高等构造地质学	2	40	是	2012—2013学年(秋)第一学期	88
岩浆岩岩石学	2	40	是	2012—2013学年(秋)第一学期	89
地球动力学	2	40	否	2012—2013学年(秋)第一学期	90
面向对象程序设计--C++	1.5	40	否	2012—2013学年(秋)第一学期	97
中国特色社会主义理论与实践研究	1	36	是	2012—2013学年(秋)第一学期	良好
英语B	2	72	是	2012—2013学年(春)第二学期	73
沉积地质学及应用	2	40	是	2012—2013学年(春)第二学期	78
地球流体力学	2	40	否	2012—2013学年(春)第二学期	85
自然辩证法与科技伦理	1	40	是	2012—2013学年(春)第二学期	85
地层地质学	1	40	是	2012—2013学年(春)第二学期	88

- 1、课程成绩从教务系统自动导入（所内开设的博士生专业课程有教育处从所级教务系统发布，经国科大教务处审核通过后导入）；
- 2、以文献综述或读书报告作为博士专业课的同学，请务必在个人中期考核前完成，并将成绩提交至所教育处，由所教育处在所级教务系统发布。

Step 3. 论文（培养计划、开题报告、中期考核、答辩申请）

信息门户 培养指导 学籍管理 培养管理 教师管理 更多

你好! 地质与地球物理研究所 | 研究生角色 | 登出

GUCAS 培养指导

首页 个人信息维护 课程 论文 成果 实践 奖项 政策规章 业务流程 使用说明

- 培养计划
- 开题报告
- 中期考核
- 答辩申请

制订课程学习计划 撰写论文研究计划 请求指导

撰写或修改完毕后，请点击“请求指导”按钮发送给导师！

尚未撰写！

培养计划（选填项目）：

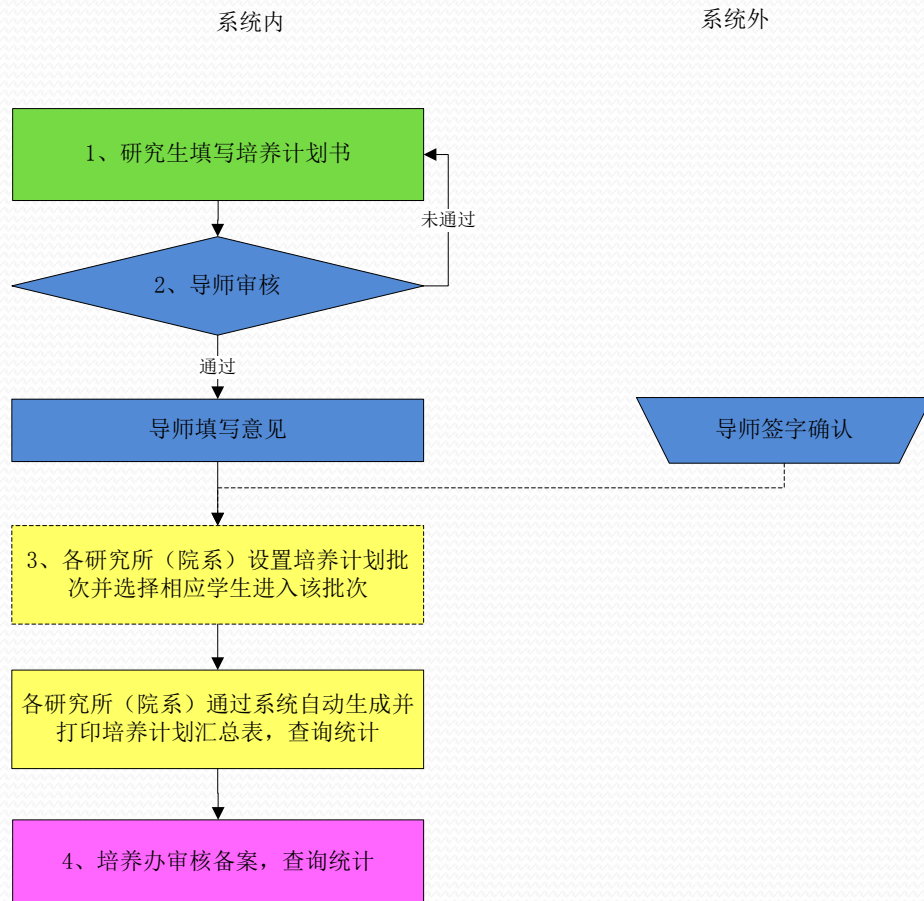
按照我所研究生培养方案要求，导师应根据研究生的培养目标和要求，结合其本人的特点和科研工作需要，指导研究生制定培养计划。培养计划应对研究生的培养目标、研究方向、学位课程、学位论文选题的可能范围、达到目标以及时间安排做出明确规定。博士研究生要求在入学6个月内、硕士研究生要求在入学1年内完成指定培养计划，并上传至培养系统。

Step 3. 论文：培养计划

说明：

在培养计划环节，学生撰写计划，然后请求指导。请求指导的对象可以为导师，也可以为同学。这里导师、同学的关系信息取自学籍系统，同学为第一导师指导的学生。

如果研究所审核未通过，学生需修改培养计划后再提交导师，导师审核通过后由培养单位再次进行审核。



Step 3. 论文：培养计划

信息门户 培养指导 学籍管理 培养管理 教师管理 更多 ▾

你好! 地质与地球物理研究所 | 研究生角色 | [登出](#)

GUCAS 培养指导

首页 个人信息维护 课程 **论文** 成果 实践 奖项

[政策规章](#) [业务流程](#) [使用说明](#)

▸ 培养计划

- 开题报告
- 中期考核
- 答辩申请

关键词: (多个关键词请用“,”符号分隔)

预计开题报告时间: *

预计中期考核时间: *

预计论文答辩时间: *

选题背景、研究内容及预期目标: *



参考文献: (.doc或.pdf格式)

Step 3. 论文：培养计划

- ▶ 培养计划
- ▶ 开题报告
- ▶ 中期考核
- ▶ 答辩申请

制订课程学习计划 撰写论文研究计划 请求指导

撰写或修改完毕后，请点击“请求指导”按钮

尚未撰写！

发送给：

- 庞忠和 第一导师 罗霖 同学
- 罗璐 同学 吕良华 同学
- 孔彦龙 同学 李义曼 同学

发送 取消

常见问题

- 1.为什么不能撰写培养计划？

撰写培养计划前，必须添加课程计划。

- 2.为什么不能请求导师指导？

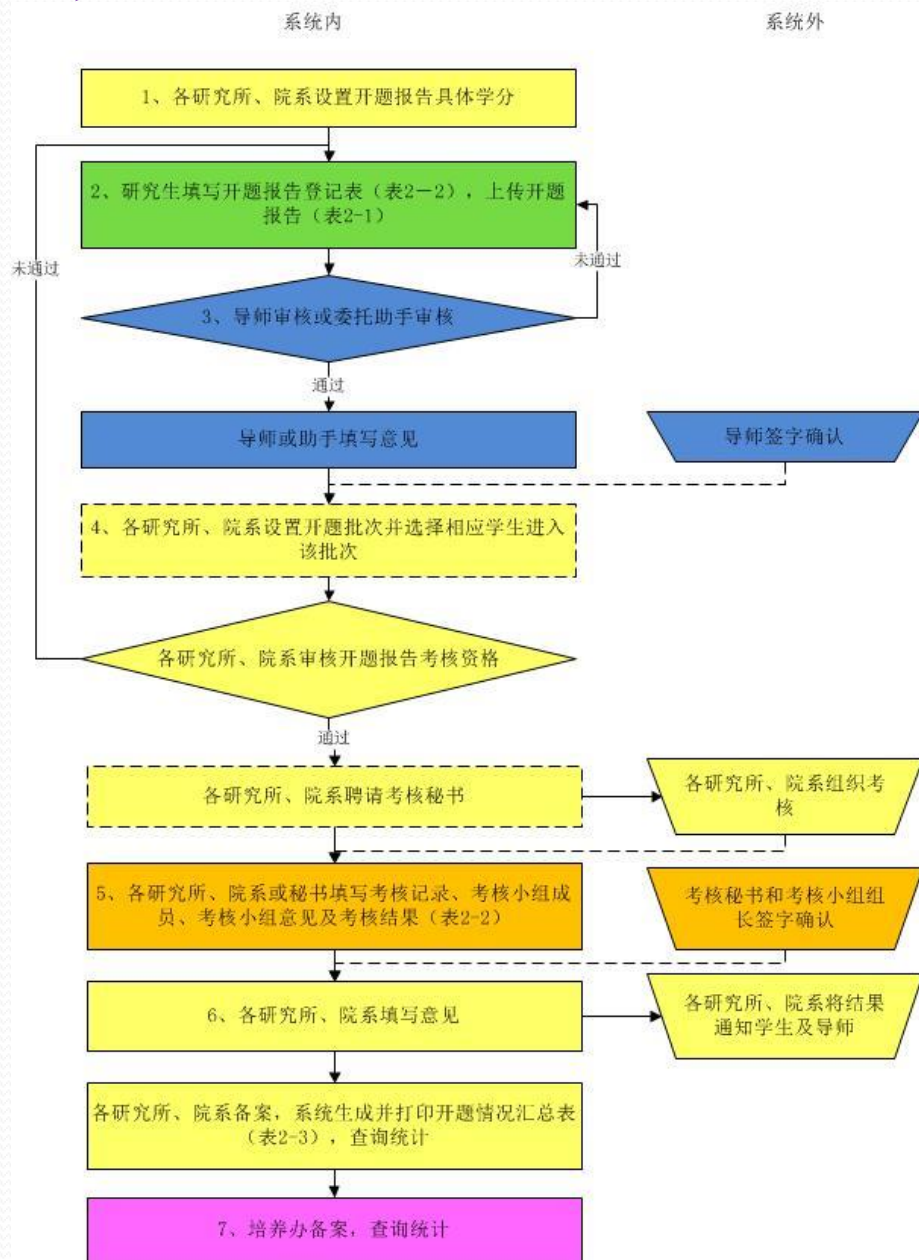
在请求指导前，必须将个人维护信息填写完整，包括个人简历部分。

Step 3. 论文：开题报告（2学分）

说明：

学生撰写开题报告，请求导师和同学指导，查看导师和同学的批注和建议。

导师审核通过后，提交教育处审核开题报告考核资格，审核通过后，聘请考核秘书组织开题考核并由考核秘书填写考核记录（考核过程、考核小组成员、考核意见及考核结果），最后由教育处审核通过。



Step 3. 论文：开题报告

信息门户 培养指导 学籍管理 培养管理 教师管理 更多

登录: 串通 | 培养与学籍管理研究所 | 培养指南 | 退出

GU CAS 培养指导

首页 个人信息维护 课程 论文 成果 实践 奖项

联系邮箱 止各资源 使用说明

- 培养计划
- 开题报告
- 中期考核
- 答辩申请

报告题目: *

关键词: (多个关键词请用“,”符号分隔)

开题报告: (.doc或.pdf格式) *

点击“浏览...”按钮,上传文件!

浏览...

课程来源: *

请选择

课题性质: *

请选择

与导师研究课题的关系: *

请选择

开题报告摘要: *

参考文献: (.doc或.pdf格式)

浏览... 上传

保存 返回

参考文献格式: doc或pdf格式

Step 3. 论文：开题报告

信息门户 培养指导 学籍管理 培养管理 教师管理 更多

你好! 地质与地球物理研究所 | 研究生角色 | 退出

GUCAS 培养指导

首页 个人信息维护 课程 **论文** 成果 实践 奖项 政策法规 业务流程 使用说明

培养计划
开题报告
中期考核
答辩申请

开题报告 请求指导

开题报告修改

发送给:

鹿忠和 第一导师 罗舜 同学
 罗露 同学 吕良华 同学
 孔祥龙 同学 李义曼 同学

尚未填写!

发送 取消

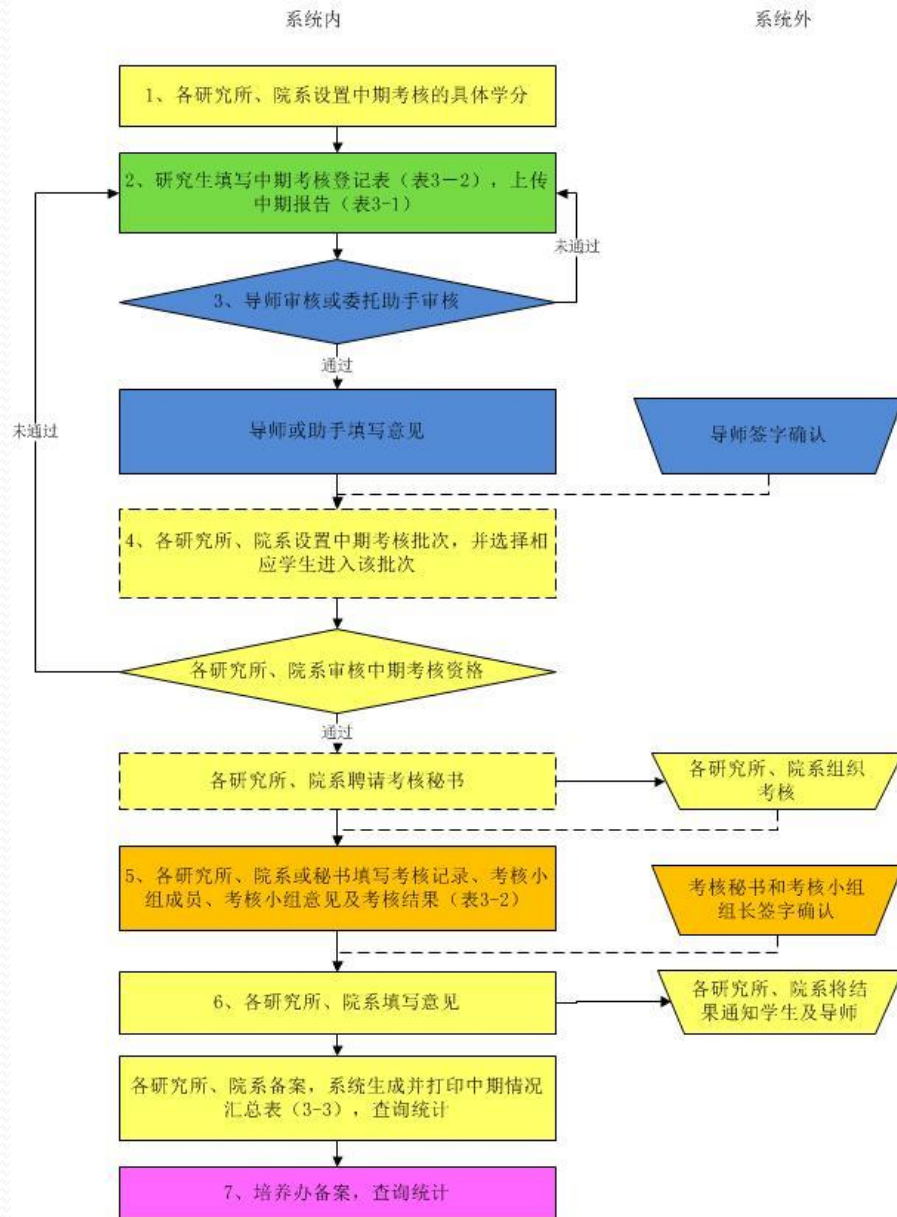
注：需将开题报告审核表（doc格式，包括考核小组成员、考核记录、考核小组意见等信息）发送至邮箱tsli@mail.iggcas.ac.cn，以便教育处指定的考核秘书进行网上填报。

Step 4. 论文：中期考核（1学分）

说明：

学生撰写中期考核报告，请求导师和同学的指导，查看导师和同学的批注和建议。

导师审核通过后，提交教育处审核中期考核资格，审核通过后，聘请考核秘书组织中期考核并由考核秘书填写考核记录（考核过程、考核小组成员、考核意见及考核结果），最后由教育处审核通过。



Step 4. 论文：中期考核

首页	个人信息维护	课程	论文	成果	实践	奖项	成绩查询	业务规程	使用说明
--------------------	------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	----------------------	----------------------	----------------------

- 培养计划
- 开题报告
- 中期考核**
- 答辩申请

报告题目： *

关键词： (多个关键词请用“,”符号分隔)

中期报告： (.doc或.pdf格式) *


点击“浏览...”按钮，上传文件！

课题来源： *

课题性质： *

与导师研究课题的关系： *

中期报告摘要： *



个人小结： (对课程知识、科研能力、学习态度等综合小结) *

参考文献： (.doc或.pdf格式)

❗ 点击“保存”或“更新”按钮后，页面没有响应，请检查网络是否为填写的数据格式是否正确！

个人小结

Step 4. 论文：中期考核

The screenshot shows the GUCAS student portal. At the top, there is a navigation bar with links for '信息门户', '培养指导', '学籍管理', '培养管理', '教师管理', and '更多'. On the right, it says '你好!' followed by a user profile icon and '地质与地球物理研究所 | 研究生角色 | 登出'. Below this is the 'GUCAS 培养指导' logo. A main navigation bar contains '首页', '个人信息维护', '课程', '论文' (highlighted), '成果', '实践', and '奖项'. On the right of this bar are links for '政策法规', '业务流程', and '使用说明'. On the left, a sidebar menu lists '培养计划', '开题报告', '中期考核' (highlighted), and '答辩申请'. The main content area has buttons for '撰写申请' and '请求指导'. Below these is a dropdown menu for '撰写或修改' with the text '尚未撰写!'. The dropdown menu is titled '发送给:' and contains a list of names with checkboxes: '庞忠和 第一导师', '罗霖 同学', '罗璐 同学', '吕良华 同学', '孔彦龙 同学', and '李义曼 同学'. At the bottom of the dropdown are '发送' and '取消' buttons.

注：需将中期考核表电子版（doc格式，包括考核小组成员、考核记录、考核小组意见等信息），发送至邮箱tsli@mail.iggcas.ac.cn，以便教育处指定的考核秘书进行网上填报。

Step 5: 论文——答辩申请

学生撰写答辩申请，请求导师指导，查看导师批注和建议。

首页	个人信息维护	课程	论文	成果	实践	奖项	政策法规	业务流程	使用说明
----	--------	----	-----------	----	----	----	------	------	------

- ▶ 培养计划
- ▶ 开题报告
- ▶ 中期考核
- ▶ 答辩申请**

论文中文题目: *

论文英文题目: *

中文关键词: (3-5个关键词, 每个关键词之间用“,” 隔开) *

英文关键词: (3-5个关键词, 每个关键词之间用“,” 隔开) *

上传用于双盲评阅的论文: (隐去论文封面中的学生姓名、导师姓名, 发表文章目录、论文致谢部分)

点击“浏览...”按钮, 上传文件!

上传用于申请答辩的论文: (论文原文 PDF格式) *

点击“浏览...”按钮, 上传文件!

答辩申请日期: *

论文起止时间: (时间精确到月份, 格式 200806-201006) *

论文类型: *

论文选题来源: *

注：需上传双盲评和申请答辩两种论文，目前研究所不采取盲评，所以这两种论文完全一致就可以。

Step 5: 论文——答辩申请

首页

个人信息维护

课程

论文

成果

实践

奖项

政策规章 业务流程 使用说明

学位论文选题依据和意义: *

学位论文研究课题所涉及前人的主要研究成果: (简要说明) *

论文主要贡献及创新点: (简要说明) *

Step 5: 论文——答辩申请

首页 个人信息维护 课程 论文 成果 实践 奖项

政策规章 业务流程 使用说明

学位论文中文摘要: *

富文本编辑器，包含格式工具栏（如加粗、斜体、下划线、列表等）和可编辑的摘要内容区域。

学位论文英文摘要: (中文摘要的直译) *

富文本编辑器，包含格式工具栏（如加粗、斜体、下划线、列表等）和可编辑的英文摘要内容区域。

参考文献: (.doc或.pdf格式)

文件上传控件，包含“浏览...”按钮和“上传”按钮。

ⓘ 若点击“保存”或“更新”按钮后，页面没有响应，请检查编辑框内填写的数据格式是否正确！

保存 返回

Step 5: 论文——答辩申请

撰写申请 请求指导

撰写或修改 发送给:

尚未撰写!
如果您已完成

发送给:

庞忠和 第一导师 罗霖 同学
 罗璐 同学 吕良华 同学
 孔彦龙 同学 李义曼 同学

发送 取消

保存

撰写答辩申请:

第一步: 填写申请, 上传论文、参考文献。
第二步: 点击[保存]按钮, 保存信息。

查看自己的答辩申请:

查看答辩申请的内容, 可进行网页预览、打印或生成电子文档进行保存。

请求指导:

点击[请求指导], 选择发送人, 可将最新版的答辩申请发送给该人。

注意: 如果提交导师后, 导师已将该答辩申请提交给培养单位, 则不允许再修改和撰写该报告。

答辩前或结束后, 如最终提交的论文有较大程度的修改, 需补填评阅后或答辩后论文修改情况说明。

答辩申请

——导师审核

操作角色：导师。

操作内容：填写意见、

进程状态：提交至研究

操作步骤：

首页

NEXT

论

- ▶ 培养计划
- ▶ 开题报告
- ▶ 中期考核
- ▶ 答辩申请

NEXT

论文中文题目

答辩申请

论文英文题目

dabianshenqing

中文关键词

123

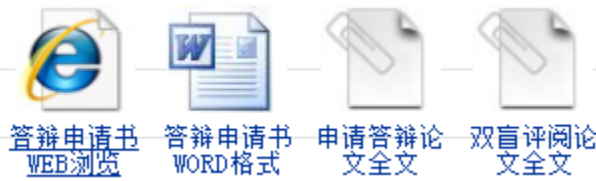
英文关键词

123

答辩申请日期

填写导师评语：

- 1、对论文的学术评语（论文选题意义；对文献资料掌握程度；所用资料、实验结果和计算数据的可靠性；论文
- 2、对申请人的基础理论、专门知识、外语水平、科研能力及学风的综合评价。



退回学生修订

NEXT

审核通过

暂存 下次继续编辑

答辩申请——教育处审核

操作角色：教育处

操作内容：操作各培养环节。

进程状态：无

批次管理	基本情况	必修环节	论文答辩	专家管理	秘书管理
培养环节		已提交人员统计			
 答辩资格审核			博士生11人	硕士生21人（共32人）	
 答辩秘书聘请			博士生0人	硕士生10人（共10人）	
 学位论文评阅			博士生0人	硕士生10人（共10人）	
 学位论文答辩			博士生0人	硕士生6人（共6人）	

聘请答辩秘书

操作角色：教育处

操作内容：选择培养环节。

进程状态：无

注意：教育处对答辩人答辩资格审核通过后，才可以进入答辩秘书聘请环节。

批次管理	基本情况	必修环节	论文答辩
培养环节	已提交人员统计		
答辩资格审核	博士生11人	硕士生21人（共32人）	
答辩秘书聘请	博士生0人	硕士生10人（共10人）	
学位论文评阅	博士生0人	硕士生10人（共10人）	
学位论文答辩	博士生0人	硕士生6人（共6人）	

答辩秘书聘请：

答辩资格审核通过后，答辩人确定答辩秘书（所内在读研究生或者在职老师），并告知教育处，由教育处分配答辩秘书权限后，由答辩秘书负责维护整个答辩过程的数据（论文评阅、论文答辩等）。

注：答辩人需告知答辩秘书如何登录及操作。

设定答辩秘书

操作角色：教育处。

操作内容：查看答辩申请书、设定答辩秘书

进程状态：考核中

批次管理		基本情
聘请答辩秘书		所有批次 ▼ 请输
选择	序号	学号
<input type="checkbox"/>	1	20102800761105
<input type="checkbox"/>	2	20102800761105
<input type="checkbox"/>	3	20092800761104
<input type="checkbox"/>	4	20092800761104
<input type="checkbox"/>	5	20092800761104
<input type="checkbox"/> 全 NEXT		批量设定答辩秘书

批量设定答辩秘书

选择秘书：

蔡英 陈国雄 程国栋 范祥鹏 甘泉 武斌 张广庶 张荣

学位论文评阅

说明：

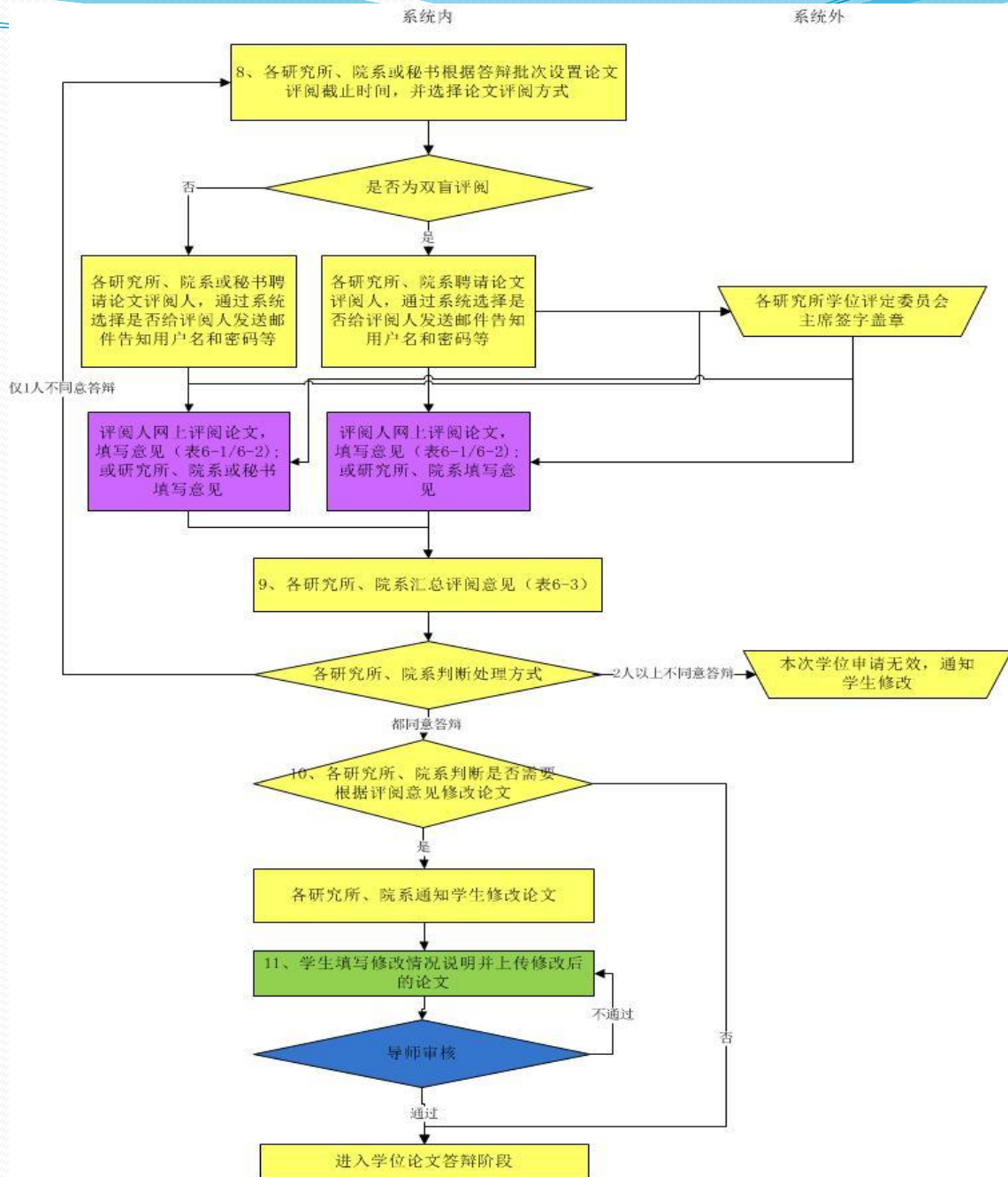
评阅方式：一般评阅方式（由答辩秘书进行论文评阅过程维护）

注意：

第一种情况是当评阅人有一人未同意答辩的话，需增加一名评阅人继续评阅，直到同意为止；

第二种情况是有两名及以上评阅人不同意时，直接退回学生修改，并由导师、教育处审核；

第三种情况是评阅人都同意，但培养单位审核不同意时，需填写修改意见并退回学生，这时只需要导师再次审核通过即可进入答辩环节。



答辩秘书角色：

进入[培养管理系统](#)，对其负责的学生完成答辩环节中的学位论文评阅、答辩的过程数据维护。

论文答辩

专家管理

政策规章 业务流程 使用说明

培养环节

操作

答辩申请

聘请评阅人 聘请答辩委员

论文答辩环节

答辩秘书登录方式：

(1) 在读生或国科大毕业的学生，用户名为学籍系统登记的邮箱（如未登记过邮箱，可尝试使用学号），密码为身份证号；

(2) 非国科大学生，用户名为聘请秘书时提供的邮箱，密码为提供的身份证号。

答辩秘书角色：学位论文评阅

论文答辩

专家管理

政策规章 业务流程 使用说明

点击“聘请评阅人”按钮，进入学位论文评阅环节。

聘请评阅人 所有批次

选择	序号	学号	姓名	学位类型	答辩申请书	修改情况	评阅人	评阅结果	审核	状态	更新时间
<input type="checkbox"/>	1	200928007611044	武斌	学历硕士	查看	查看	维护	查看	审核	答辩通过	2012-10-16
<input type="checkbox"/>	2	200928007611044	武斌	学历硕士	查看	查看	维护	查看	审核	评阅后修改	2012-10-11
<input type="checkbox"/>	3	200928007611044	武斌	学历硕士	查看	查看	维护	查看	审核	评阅后修改	2012-10-11
<input type="checkbox"/>	4	200828007611034	范祥鹏	学历硕士	查看	查看	维护	查看	审核	考核未通过	2012-10-10
<input type="checkbox"/>	5	200828007611034	范祥鹏	学历硕士	查看	查看	维护	查看	审核	已评阅	2012-10-09

全选 批量指定论文评阅人

维护评阅人：点击评阅人列“维护”按钮，弹出维护论文评阅人窗口。点击“增聘论文评阅人”按钮，选择论文评阅人。

维护评阅人列表

姓名	专业技术职务	是否博导	研究领域	工作单位	参评确认	操作
...	研究员（自然科学）	博导	未确认	维护评阅意见 删除评阅意见 删除评阅人
...	副研究员（自然科学）	硕导	未确认	维护评阅意见 删除评阅意见 删除评阅人

注意：如此处没有专家可供选择，答辩秘书有权限新增专家作为论文评阅人。

***选定全部论文评阅人后，点击“审核论文评阅人”，填写培养单位学位评定委员会对论文评阅人的审核意见。

增聘论文评阅人

审核论文评阅人

答辩秘书角色：学位论文评阅

维护评阅人列表

姓名	专业技术职务	是否博导	研究领域	工作单位	参评确认	操作
	研究员（自然科学）	博导			未确认	维护评阅意见 删除评阅意见 删除评阅人
	副研究员（自然科学）					维护评阅意见 删除评阅意见 删除评阅人

还可以点击“维护评阅意见”，输入论文评阅人的意见。（注：论文评阅意见一般由评阅专家本人填写）

增聘论文评阅人

审核论文评阅人

答辩秘书角色：聘请答辩委员

评阅环节完成后，点击“聘请答辩委员”，进入论文答辩环节。

GUCAS 培养管理

论文答辩

政策规章 业务流程 使用说明

聘请答辩委员 所有批次

选择	学号	姓名	学位类型	答辩申请书	考核秘书	答辩委员	答辩决议	维护权限	状态	更新时间
<input type="checkbox"/>	20022009010000	王	学历硕士	查看		维护	维护		考核通过	2011-06-16

全选

维护答辩委员会成员列表

职务	姓名	专业技术职务	是否博导	研究领域	工作单位	操作
主席			硕导			删除
委员		研究员（自然科学）	博导			删除
委员		研究员（自然科学）	博导			删除
委员		副研究员（自然科学）	硕导			删除

答辩委员维护：在培养单位审核同意答辩的学生列表中，点击答辩委员列“维护”按钮，弹出添加答辩委员的窗口。

◆ 点击“增聘答辩委员会主席”按钮，选择答辩主席，再点击“增聘答辩委员会委员”按钮，选择委员。答辩秘书有权限新增专家作为答辩委员会成员。

◆ 然后点击“审核答辩委员会成员”按钮审核即可。

◆ 对于选择的答辩委员会主席和成员，系统会自动发送邮件，告知其上网查看相关学生的答辩申请书和学位论文。

需提供专家的信息:



首页

培养管理

必修环节

论文答辩

其他

政策法规 业务流程 使用说明

新增论文评阅专家

通过模板批量导入

返回

姓名: *

性别: *

证件类型:

证件号码:

出生日期:

电子信箱: *

导师类别: *

研究领域: *

专业技术职务: *

工作单位: *

办公电话:

手机:

通信地址:

邮政编码:

保存

注: * 号为必填项, 包括: 姓名、性别、电子信箱、导师类别、研究领域、专业技术职务、工作单位。

答辩秘书角色：答辩过程及决议维护

GUCAS 培养管理

论文答辩

政策规章 业务流程 使用说明

聘请答辩委员 所有批次

选择	学号	姓名	学位类型	答辩申请书	考核秘书	答辩委员	答辩决议	维护权限	状态	更新时间
<input type="checkbox"/>	2007200720072007		学历硕士	查看			维护	维护	考核通过	2011-06-16

全选 批量指定答辩委员



维护答辩过程

答辩日期 年 月 日 答辩地点

投票结果 投票人数 同意票数 不同意票数 弃权票数

综合评价 优秀 票 良好 票 中 票 差 票

结论 ×

答辩委员会决议

问题及回答摘要

- ◆ 点击答辩决议列“维护”按钮，在弹出的窗口中维护答辩过程；
- ◆ 点击保存完成答辩过程和决议的维护。

进入学位论文评阅

操作角色：教育处、答辩秘书。

操作内容：选择答辩环节。

进程状态：无

首页	批次管理	基本情况	必修环节	论文答辩
培养环节		已提交人员统计		
答辩资格审核	博士生11人	硕士生21人	(共32人)	
答辩秘书聘请	博士生0人	硕士生10人	(共10人)	
学位论文评阅	博士生0人	硕士生10人	(共10人)	
学位论文答辩	博士生0人	硕士生6人	(共6人)	

论文评阅

操作角色：培养单位管理干部、答辩秘书。


操作
进程

增聘论文评阅人

选择	姓名	单位	专家类别	研究领域	专业技术职务
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

审核论文评阅人

培养单位学位委员会审核意见

 论文评阅意见没有维护完毕!

给论文评阅人发送邮件通知 评阅截止时间:

核
核
核
核

NE

评阅专家评审

操作角色：评阅人。

操作内

进程状

NEXT 论文

评阅方式 学

双盲 80

一般 20

一般 20

学位论文评阅

论文总体评价 优秀 良好 中 差

是否同意组织学位论文答辩 同意答辩 修改后答辩 不同意答辩

对学位论文的学术评语：（请对论文的学术水平、创新性做出简要评述，包括选题意义，文献资料的掌握，论文创新之处，写作规范和逻辑性等。还须明确指出论文中存在的问题和不足之处。）

临时暂存：在评阅截止前可以随时编辑；提交：直接提交评阅结果，评阅截止。

临时暂存 NEXT 提交

论文全文 操作

NEXT 评阅

评阅

评阅

培养单位审核意见

操作角色：教育处。

操作内容：审核、填写修改意见。

进程状态：同意答辩、培养单位审核未通过

培养单位审核意见

选择

是否同意答辩

同意 不同意

意见:

NEXT

NEXT 保存

审核 :
审核 :
审核 :

学生修

操作角色：学

操作内容：编

进程状态：无

答辩申请

论文英文题目：*

dabianshenqing

中文关键词：（3-5个关键词，每个关键词之间用“，”隔开）*

123

英文关键词：（3-5个关键词，每个关键词之间用“，”隔开）*

123

实践

审核结果

不同意：**修改意见**

点击“浏览...”按钮，上传文件！

同意 [培养单位

修改情况说明：*

7)

NEXT

学位论文答辩阶段

操作角色：教育处、答辩秘书。

操作内容：选择培养环节。

进程状态：无

首页	批次管理	基本情况	必修环节	论文答辩
培养环节		已提交人员统计		
答辩资格审核		博士生11人	硕士生21人（共32人）	
答辩秘书聘请		博士生0人	硕士生11人（共11人）	
学位论文评阅		博士生0人	硕士生11人（共11人）	
学位论文答辩		博士生0人	硕士生7人（共7人）	

答辩审核

操作角色：教育处 答辩秘书

操作内容

进程状态

答辩

聘请答辩

选择	序号
<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	全选

增聘答辩委员会主席 X

维护答辩过程 X

答辩日期 年 月 日 答辩地点

投票结果 投票人数 同意票数 不同意票数 弃权票数

综合评价 优秀 票 良好 票 中 票 差 票

结论

答辩委员会决议

问题及回答摘要

NEXT 保存

更新时间

2012-10-16

2012-10-10

2012-10-09

答辩委员会成员角色

操作角色：答辩委员会成员。

操作内容：查看学生信息、查看答辩申请书、查看修改情况、查看论文。

进程状态：考核中

论文答辩							
学号	姓名	学位类型	答辩申请书	修改情况	论文全文	专业名称	单位名称
200728007611039	NEXT 甘泉	学历硕士	NEXT 查看	NEXT 查看	NEXT 	070602 大气物理学与大气环境	寒区旱区环境与工程研究所
200828007611034	范祥鹏	学历硕士	查看	查看		070602 大气物理学与大气环境	寒区旱区环境与工程研究所

Step 6: 成果



- 1、按要求逐项填写，填写完成后保存，不需要提交导师指导。
- 2、第一作者为导师、第二为学生本人时，“作者排名”栏内选择“第一”。
- 3、发表论文应填写申请学位的有效论文（**会议论文CA不可用于申请学位**）
 - (1) 核心期刊：符合我所规定范围内的核心期刊目录内论文。
 - (2) 如同一篇论文同时被SCI、EI、ISTP中两个以上的国际检索系统收录时，只填写其中本单位认可级别最高的一个。
 - (3) 已录用未正式发表的论文：必须上传论文录用函

注：务必在提交申请学位论文答辩前填报，提交导师审核。

Step 6: 成果

首页 个人信息维护 课程 论文 成果 实践 奖项 政策法规 业务流程 使用说明

发表论文
专利
出版专著
科研奖励

论文题目: (不超过300个字符) *

刊物名称: * 发表类型: * 刊物类型: *

卷/期号: * 已录用 已录用 作者排名: * 作者列表: *

论文收录情况: (见页面下方说明) * 刊物影响因子: 录用时间: (如: 2008年9月) *

论文录用函: (.doc或.pdf格式) * 浏览...

发表论文摘要: (不超过3000个字符)

注: (1) 已发表的文章务必详细填写卷/期号;
(2) 已录用的文章务必填写录用时间。

备注:

发表论文关键词: (多个关键词请用“,”符号分隔)

注:
第一作者为导师、第二为学生本人时,“作者排名”栏内选择“第一”。
发表论文应填写申请学位的有效论文,即为本单位学位评定委员会规定的核心期刊目录内的论文。
如同一篇论文同时被SCI、EI、ISTP中两个以上的国际检索系统收录时,只填写其中本单位认可级别最高的一个。

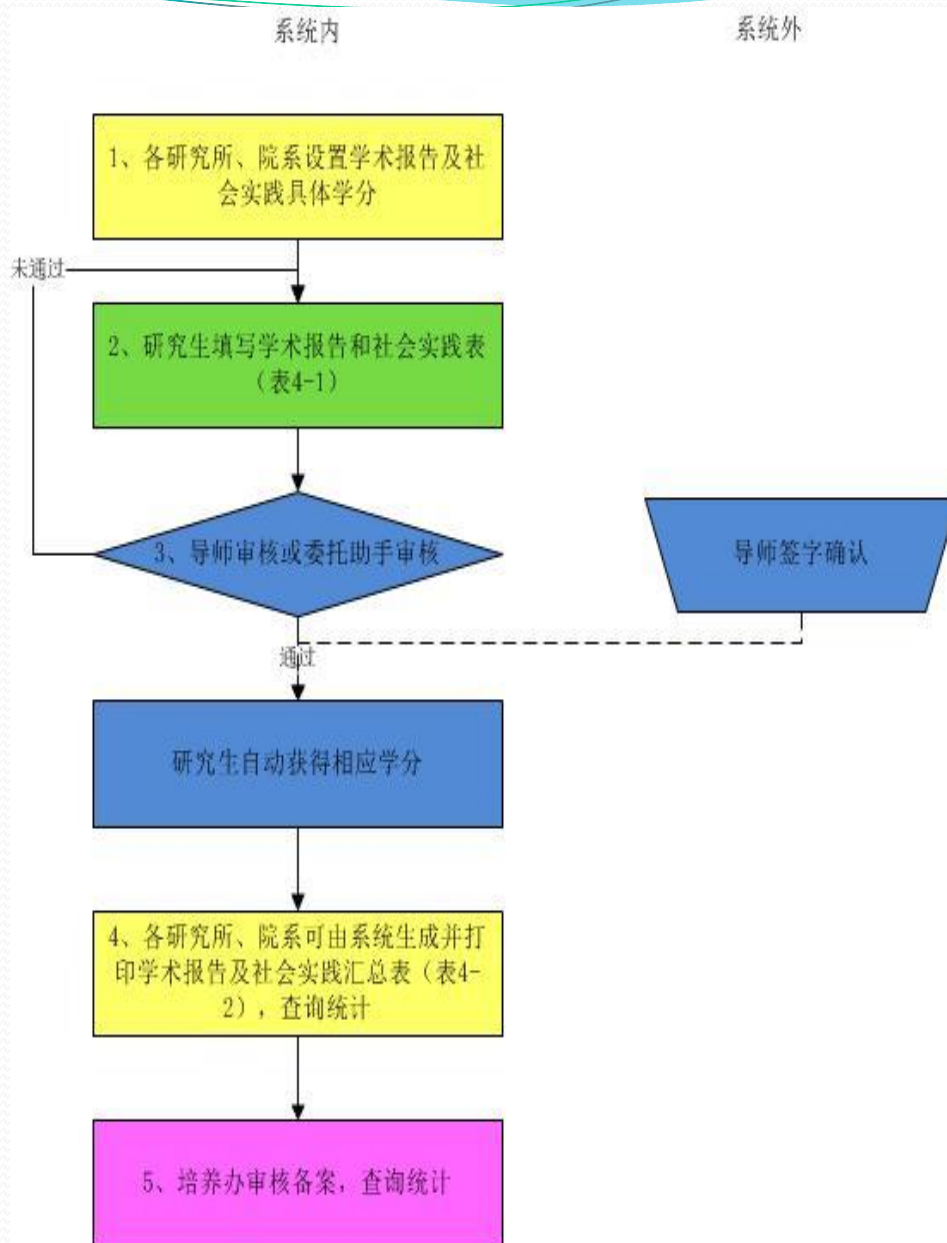
提交 返回

Step 7: 实践 (学术报告和社会实践)

说明:

实践的填报内容包括本人参与的学术报告和社会实践。导师会对学生填报的实践内容进行审核。

此环节不需要培养单位审核，导师审核通过后学生会自动获得培养单位设置的学分。



Step 7: 实践 (学术报告和社会实践)

首页 个人信息维护 课程 论文 成果 实践 奖项 政策规章 业务流程 使用说明

学术报告
社会实践

请在完成“所有”学术报告及社会实践环节后，再提交导师审核，导师只审核一次！
导师审核后不能继续填写或编辑学术报告及社会实践登记！

提交导师审核

研究生参加学术报告情况登记 研究生作学术报告情况登记

没有相关登记!

删除

注：学术报告和社会实践环节填写完成后，再提交导师审核，导师只审核一次！审核后提交至系统，学生不能修改或继续填写。

建议：在提交申请学位论文答辩前填写完成，提交导师审核。

学术报告：（1）博士研究生应公开在所读专业的学术会议上做学术报告至少1次，参加学术报告至少5次；（2）硕士研究生在学期期间应至少参加3次学术报告会议。

社会实践：（1）助研工作；（2）参加所内外组织的各类社会实践活动；（3）在职学生可填写主持或参加的生产类项目。

二. 导师角色

1. 不知道用户名和密码

2. 缺少相关指导项

3. 缺少填写指导意见栏

用户名：教师系统登记的邮箱
密码：身份证号

中国科学院研究生院-教育业务管理平台 - Windows Internet Explorer

https://www2.gucas.ac.cn/casedu_Portal/login_jyyw.aspx

中国科学院研究生院

GRADUATE UNIVERSITY OF CHINESE ACADEMY OF SCIENCES

教育业务管理平台

学科建设
学科专业点申报与评审, 培养点评估申报与评审, 学科点数据维护

招生管理
博士网报、招生专业目录维护、成绩管理、复试录取管理

注册管理
学生学期注册、数据采集

选课系统
学生选课、课程评估、课程成绩查询

学工管理
学生社团管理、活动管理、奖惩和助学管理、学生综合测评

学位管理
学位申报和学位评审管理, 学位数据维护

教师管理
教师(导师)信息备案、教师资格证办理、教师数据维护

集中报到
集中教学园区新生报到、体检办理、组织关系办理

学籍管理
学生学籍档案信息采集、维护、统计、上报

教务管理
课程开设、成绩管理、教学资源配置

培养管理
导师指导研究生过程管理, 包括培养计划、考核、论文工作

就业管理
毕业生就业数据采集、维护、查询、统计、上报

用户名:

密码:

在此计算机上保存我的信息。

登录 找回密码

相关链接...

中国科学院研究生院首页
中国科学院研究生院
中国科学院研究生院
中国学位与研究生教育学会
全国工程硕士研究生教育
中国国家图书馆
中国科学院国家科学图
中国科学院科学数据库
中国科技资源共享网
中国科普博览

相关下载...

用户服务指南
门户账号申请模板

完成 Internet 100% 9:09

如忘记登录用户名或密码

找回用户名或密码 - Windows Internet Explorer

https://www2.gucas.ac.cn/casedu_Portal/DeskTop/ForgetPassword/ForgetPassword_Che

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏夹(A) 工具(T) 帮助(H)

★ 收藏夹 免费 Hotmail

中国科学院邮件系统 找回用户名或密码

学术搜索

找回用户名:

1. 请选择验证方式: *

2. 请输入: *

用身份证号找回用户名，一般为常用邮箱，但有时登记的邮箱并不存在，此种情况只能求助于网络中心。

找回密码:

1. 输入系统登录邮箱，点击【下一步】按钮，系统自动给您发送一封邮件，该邮件会告诉您下一步的操作；

2. 根据邮件提供的链接，打开修改密码页面，修改密码后即可进入系统。

请输入您的登录邮箱: *

密码一般为身份证号（15位，18位），进入系统后，可更改用户名和密码。

完成 Internet 100%

开始 找回用户名或密码... 文档 1 - Microso... 培养系统操作说明...

9:16

培养系统中导师审核的内容：

操作角色：导师。

操作内容：查看成果。

进程状态：有效、无效

操作步骤：

首页	NEXT 论文指导	实践审核	奖学金审核	奖教金申请	助手管理
在读学生（博士生1人 硕士生2人）					
授权助手	学号	姓名	入学年份		
<input type="checkbox"/>	201028007611050	NEXT 余海	2010		
<input type="checkbox"/>	学业情况				
<input checked="" type="checkbox"/>	课程	课程计划	课程成绩		
<input type="checkbox"/>	论文	培养计划	开题报告	中期考核	答辩申请
<input type="checkbox"/>	成果	NEXT 发表论文	专 利	出版专著	科研奖励
	实践	学术报告	社会实践		

部分老师有培养管理项，而缺少“培养指导”项，请与教育处或网络技术支持联系（电话：010-88256622）

我的工作台

信息门户 学科建设 教师管理 培养指导 培养管理 更多▼

你好！杨长春 | 中国科学院地质与地球物理研究所 | 设置 | 登出

国科大 教育信息系统

我的工作台 通知公告 个人主页

您拥有的所有服务

- 信息门户**
统一身份认证、统一用户管理和授权服务
- 培养管理**
导师指导研究生过程管理，包括培养计划、考核、论文工作
- 优博论文**
优博论文申请，评选 yblw.ucas.ac.cn
- 学科建设**
学科专业点申报与评审，培养点评估申报与评审，学科点数据维护
- 学位管理**
学位申报和学位评审管理，学位数据维护
- 学术搜索**
学术搜索
- 教师管理**
全院教师维护个人信息、发布个人主页和提交导师遴选信息的平台，相关管理人员的管理教师的平台。
- 校友系统**
校友用户服务、社区服务、资源服务、校友互动
- 继续教育**
全院职工的继续教育学习、管理和交流的平台。包括项目管理、培训管理、课程管理、师资管理、档案管理、统计管理功能。
- 培养指导**
导师指导研究生过程的互动空间
- 空中课堂**
全院学生、职工的自主学习空间

GUCAS 培养指导

[首页](#)
[论文指导](#)
[实践审核](#)
[奖学金审核](#)
[奖教金申请](#)
[助手管理](#)

[政策规章](#)
[业务流程](#)
[使用说明](#)

在读学生 (博士生6人 硕士生0人)

查看非在读学生

授权助手	学号	姓名	入学年份	类型	专业	论文进展	模拟登陆
<input type="checkbox"/>	200818007513032	王维波	2008	博士研究生	固体地球物理学	培养计划 开题报告 中期考核 答辩申请	模拟登陆
<input type="checkbox"/>	200818005314003	刘鹏	2008	博士研究生	地球化学	开题报告 中期考核 答辩申请	模拟登陆
<input type="checkbox"/>	200818007513036	杨葆军	2008	博士研究生	固体地球物理学	开题报告 中期考核 答辩申请	模拟登陆
<input type="checkbox"/>	200818007514048	陈东	2008	博士研究生	矿物学、岩石学、矿床学	培养计划 开题报告 中期考核 答辩申请	模拟登陆
<input type="checkbox"/>	200818007513041	张建芝	2008	博士研究生	固体地球物理学	开题报告 中期考核 答辩申请 超时	模拟登陆
<input type="checkbox"/>	200718007513055	赵岩	2007	博士研究生	固体地球物理学	培养计划 开题报告 中期考核 答辩申请	模拟登陆

授权助手

个人信息

该生培养指数: 2.90 排位: 全院(10959/52614) 本单位(87/717) 导师组(4/29)

姓名	王维波	学号	200818007513032
性别	男	出生日期	1977.02.03
民族	汉族	籍贯	湖北省仙桃市
政治面貌	中国共产党党员	婚姻状况	已婚
录取类别	定向	入学时间	2008.09.01
培养层次	博士研究生	学习年限	3.0
攻读专业	固体地球物理学	部门/研究室	油气资源研究室
攻读方式	普通招考		


导师信息

第一导师姓名	刘光鼎	导师性别	男	导师出生日期	1929-12-29
导师职称	研究员	研究方向	海洋地质地球物理	导师单位	地质与地球物理研究所
第二导师姓名	杨长春	导师性别	男	导师出生日期	1963-11-14
导师职称	研究员(自然科学)	研究方向	固体地球物理学	导师单位	地质与地球物理研究所

学业情况

课程	课程计划	课程成绩		
论文	培养计划	开题报告	中期考核	答辩申请
成果	发表论文	专利	出版专著	科研奖励
实践	学术报告	社会实践		
奖项	奖项申请			

以开题报告为例

首页

论文指导

实践审核

奖学金审核

奖教金申请

助手管理

政策法规 业务流程 使用说明

▶ 培养计划

▶ **开题报告**

▶ 中期考核

▶ 答辩申请

报告题目

双边滤波保结构三维地震噪音压制技术

关键词

相干体, 双边滤波, 主成分滤波, 保结构去噪, 自适应时窗

课题来源

其他

课题性质

应用研究

与导师研究课题的关系

是导师研究课题的一部分

☑ 开题报告摘要

☑ 参考文献

填写导师意见: (对研究内容及可行性进行评价, 是否同意开题)

(限1200字)

退回学生修订

审核通过

暂存 下次继续编辑



缺少此项, 主要是因为学生填写格式问题

三. 培养管理系统

——培养单位教育管理部门角色

信息门户 培养管理 学籍管理 所级教务 教师管理 更多 ▾

你好! 李铁胜 | 中国科学院地质与地球物理研究所 | 培养单位管理干部角色 更多 ▾ | 登出

UCAS

首页 培养管理 必修环节 论文答辩 其他 政策规章 业务流程 使用说明

学生列表 导师列表 专家管理 秘书管理

学生列表 所有年度 ▾ 所有批次 ▾ 所有类别 ▾ 在读 ▾ 所有学科 ▾ 请输入姓名 查询 工程硕士生设置 硕博连读生设置

刷新 共 609 人 批次管理

培养计划进展: 全部 ▾ 开题报告进展: 全部 ▾ 中期考核进展: 全部 ▾ 答辩申请进展: 全部 ▾

学号	姓名	入学年份	类型	专业	论文进展	模拟登陆
201318007534097	庞菊梅	2013	博士研究生	地质工程	培养计划 开题报告 中期考核 答辩申请	模拟登陆
2013A8007507064	AMARJARGAL BARS	2013	博士研究生	构造地质学	培养计划 开题报告 中期考核 答辩申请	模拟登陆
201328007513015	舒国旭	2013	硕士研究生	固体地球物理学	培养计划 开题报告 中期考核 答辩申请	模拟登陆
201318007514082	沈佳恒	2013	博士研究生	第四纪地质学	培养计划 开题报告 中期考核 答辩申请	模拟登陆

- ◆培养管理：专家管理、秘书管理；
- ◆必修环节：培养计划、开题报告、中期考核、学术报告和社会实践；
- ◆论文答辩：资格审核、秘书聘请、学位论文评阅、学位论文答辩；
- ◆奖项管理：院长奖、朱李月华奖等。

论文答辩：

- 答辩资格审核
- 答辩秘书聘请
- 学位论文评阅审核
- 学位论文答辩审核

首页	批次管理	基本情况	必修环节	论文答辩	奖项管理	专家管理	秘书管理	院系管理	政策规章 业务流程 使用说明
培养环节		已提交人员统计							
答辩资格审核		博士生16人		硕士生6人（共22人）					
答辩秘书聘请		博士生6人		硕士生6人（共12人）					
学位论文评阅		博士生6人		硕士生6人（共12人）					
学位论文答辩		博士生0人		硕士生0人（共0人）					

论文答辩

——答辩资格审核

首页	批次管理	基本情况	必修环节	论文答辩	奖项管理	专家管理	秘书管理	院系管理	政策规章	业务流程	使用说明
审核答辩资格		所有批次	请输入姓名	查询	导出答辩申请情况汇总表		返回				
序号	学号	姓名	学位类型	答辩申请书	操作	状态	更新时间				
1	200928007513024	张锦涛	学历硕士	查看	审核	提交至考核小组	2012-06-07				
2	200718007514073	黄林培	学历博士	查看	审核	培养单位审核通过	2012-06-01				
3	200928007514051	张海坤	学历硕士	查看	审核	培养单位审核通过	2012-05-30				
4	200928007513028	吴奇	学历硕士	查看	审核	培养单位审核通过	2012-05-30				
5	200918007513015	程勃	学历博士	查看	审核	培养单位审核通过	2012-05-30				
6	200918007513036	许诚	学历博士	查看	审核	培养单位审核通过	2012-05-30				
7	200928007514046	柳少鹏	学历硕士	查看	审核	培养单位审核通过	2012-05-29				
8	200918007514054	王国仓	学历博士	查看	审核	培养单位审核通过	2012-05-28				

此处要填写培养单位教育管理部门意见

论文答辩

——答辩秘书聘请



▶ 答辩资格审核

▶ 答辩秘书聘请

▶ 学位论文评阅

▶ 学位论文答辩

聘请答辩委员 所有批次 全部 请输入姓名 查询 导出答辩情况汇总表 返回

选择	序号	学号	姓名	学位类型	修改情况	答辩申请书	答辩秘书	答辩委员	答辩决议	维护权限	状态	更新时间
<input type="checkbox"/>	1	200918007534013	肖建章	学历博士	查看	查看	冉涛	维护	维护	开放权限	答辩通过	2013-09-22
<input type="checkbox"/>	2	201018007514035	曹明坚	学历博士	查看	查看	金露英	维护	维护	开放权限	答辩通过	2013-09-06
<input type="checkbox"/>	3	200918007513039	赵明	学历博士	查看	查看	徐小兵	维护	维护	开放权限	答辩通过	2013-08-20

论文答辩

——查看评审结果、审核评审意见

信息门户 培养管理 学籍管理 所级教务 教师管理 更多 ▾

你好! 李铁胜 | 中国科学院地质与地球物理研究所 | 培养单位管理干部角色 更多 ▾ | 登出

UCAS

首页 培养管理 必修环节 论文答辩 其他

政策法规 业务流程 使用说明

- ▶ 答辩资格审核
- ▶ 答辩秘书聘请
- ▶ 学位论文评阅
- ▶ 学位论文答辩

自动给评阅人发邮件 是 否

聘请评阅人 所有批次 请输入姓名 查询 维护评阅邮件模板 导出评阅意见汇总表(博士) 导出评阅意见汇总表(硕士) 返回

请按照顺序维护以下信息: 设置①评阅方式-②聘请评阅人-③维护评阅意见-④审核评阅人-⑤填写审核意见。

选择	序号	学号	姓名	学位类型	答辩申请	修改情况	答辩秘书	评阅方式	评阅人	评阅结果	审核	状态	更新时间
<input type="checkbox"/>	1	200918007534013	肖建章	学历博士	查看	查看	冉涛	常规	维护 同意参评: 5 不同意参评: 0 未确认: 0	查看	审核	答辩通过	2013-09-22
<input type="checkbox"/>	2	201018007514035	曹明坚	学历博士	查看	查看	金露英	常规	维护 同意参评: 5 不同意参评: 0 未确认: 0	查看	审核	答辩通过	2013-09-06
<input type="checkbox"/>	3	200918007513039	赵明	学历博士	查看	查看	徐小兵	常规	维护 同意参评: 5 不同意参评: 0 未确认: 1	查看	审核	答辩通过	2013-08-20

论文答辩

——查看答辩过程、答辩决议

信息门户 培养管理 学籍管理 所级教务 教师管理 更多 ▾

你好! 李铁胜 | 中国科学院地质与地球物理研究所 | 培养单位管理干部角色 更多 ▾ | 登出

UCAS

首页 培养管理 必修环节 论文答辩 其他 政策法规 业务流程 使用说明

聘任答辩委员 所有批次 ▾ 全部 ▾ 请输入姓名 查询 导出答辩情况汇总表 返回

选择	序号	学号	姓名	学位类型	修改情况	答辩申请书	答辩秘书	答辩委员	答辩决议	维护权限	状态	更新时间
<input type="checkbox"/>	1	200918007534013	肖建章	学历博士	查看	查看	冉涛	维护	维护	开放权限	答辩通过	2013-09-22
<input type="checkbox"/>	2	201018007514035	曹明坚	学历博士	查看	查看	金露英	维护	维护	开放权限	答辩通过	2013-09-06
<input type="checkbox"/>	3	200918007513039	赵明	学历博士	查看	查看	徐小兵	维护	维护	开放权限	答辩通过	2013-08-20

专家信息内容（也可由答辩秘书完成）：



首页

培养管理

必修环节

论文答辩

其他

政策法规 业务流程 使用说明

新增论文评阅专家

通过模板批量导入

返回

姓名：*

性别：*

证件类型：

证件号码：

出生日期：

电子信箱：*

导师类别：*

研究领域：*

专业技术职务：*

工作单位：*

办公电话：

手机：

通信地址：

邮政编码：

保存



学位管理系统应用

学位管理系统功能与角色

❖ 功能

- 学位信息采集与学位信息管理
- 学位授予审核

❖ 角色

- 学生（个人信息维护）
- 教育处（信息审核、上报）
- 学科群分会秘书处（信息核查）
- 学位办（系统管理员）
- 各级学位评定委员会委员（信息浏览、学位审核）

学位系统信息维护对应系统



教师系统

信息门户

教务系统

导师信息

认证与权限

课程学习
信息



学位系统

学籍注册
基本信息

培养环节
信息

培养系统

学籍系统

学位审核工作进程

❖ 三个阶段

- 培养单位学位初审阶段
- 学科群分会学位审核阶段
- 学位终审阶段

学位初审阶段（一）

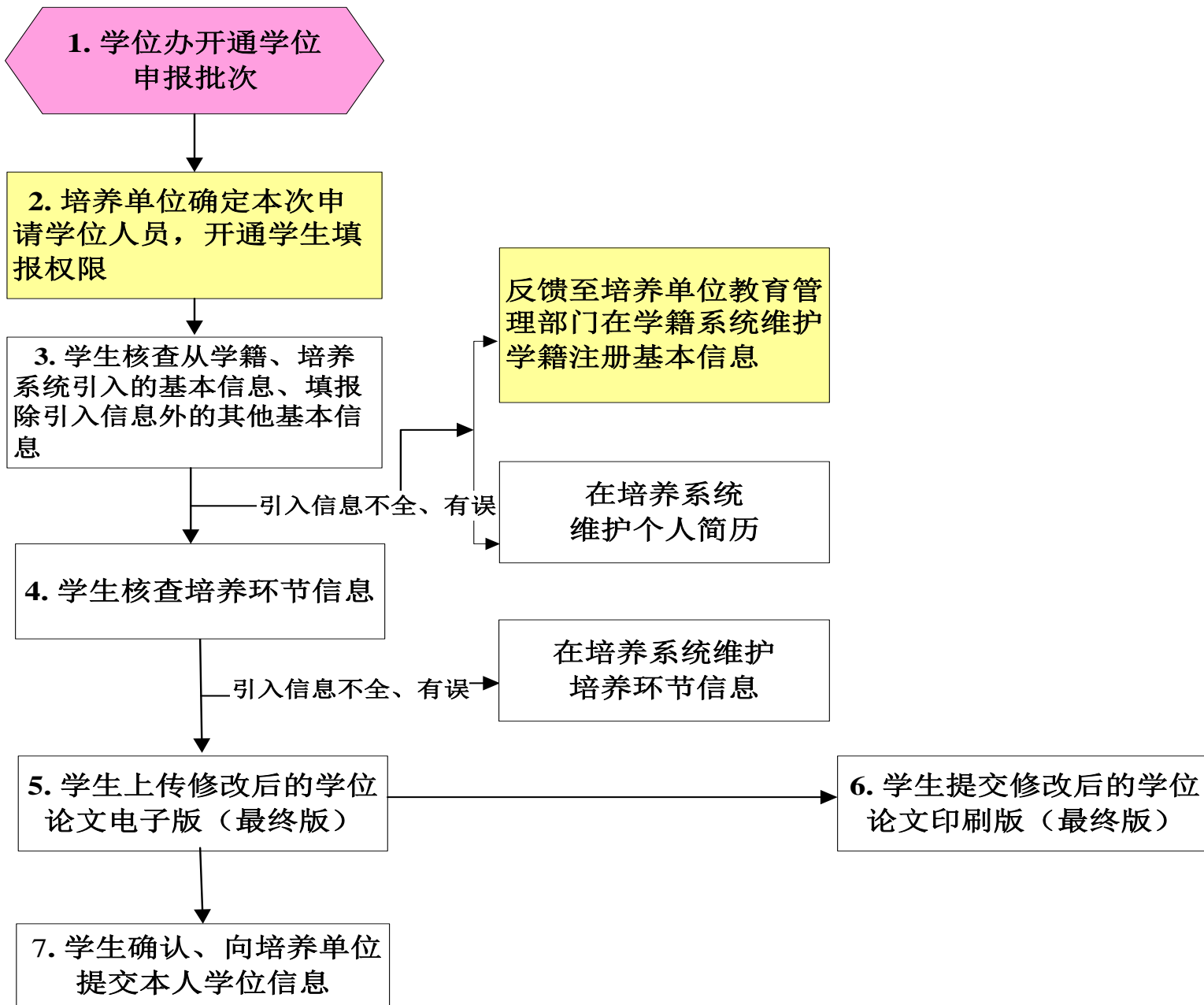
- **学生角色（个人信息维护）**

- **基本信息（学籍、培养、学位系统）**
- **培养环节信息（培养系统）**
- **学位论文信息（学位系统）**

系统内

系统外

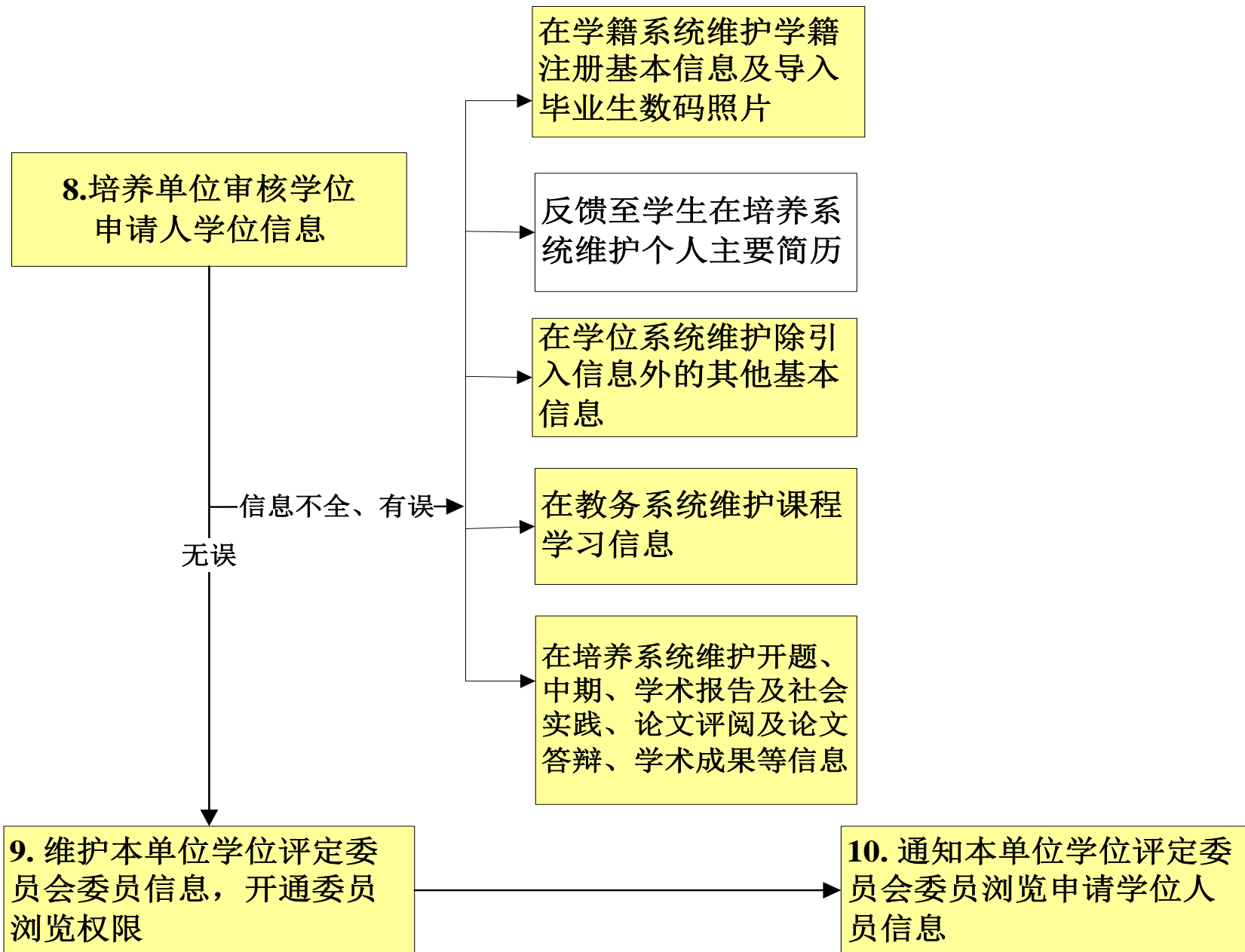
学生角色



学位初审阶段（二）

- **培养单位教育干部角色（信息审核）**

- **基本信息（学籍、培养、学位系统）**
- **课程学习信息（教务系统）**
- **培养环节信息（培养系统）**
- **学位论文信息（学位系统）**



8. 培养单位审核学位申请人学位信息

在学籍系统维护学籍注册基本信息及导入毕业生数码照片

反馈至学生在培养系统维护个人主要简历

在学位系统维护除引入信息外的其他基本信息

在教务系统维护课程学习信息

在培养系统维护开题、中期、学术报告及社会实践、论文评阅及论文答辩、学术成果等信息

信息不全、有误

无误

9. 维护本单位学位评定委员会委员信息，开通委员浏览权限

10. 通知本单位学位评定委员会委员浏览申请学位人员信息

学位初审阶段（二）

- **培养单位教育干部角色（信息上报）**
 - **维护学位初审信息（学位系统）**
 - **信息上报（初审通过、未通过和缓议人员）**

系统内

系统外

11. 培养单位学位评定委员会委员浏览学位申请人信息

12. 培养单位学位初审会议

14. 培养单位填报学位初审信息

13. 填写“学位审核报告书”
及学位评定委员会表决授予学位名单

15. 培养单位填报数据检测

16. 培养单位若重新修订研究生学位论文答辩资格科研成果要求，需在系统内上传电子版

17. 培养单位重新修订的研究生学位论文答辩资格科研成果要求报学位办备案

18. 培养单位上报本单位学位初审人员信息

19. 培养单位上报学位审核书面材料

教育干部
信息上报阶段

手册

37页

关于学位申请相关表格

使用更新的中国科学院大学学位申请表格 及学位论文中英文封面。

- **答辩申请书**

- 《中国科学院大学研究生学位论文答辩申请书》

- **学位论文评阅书**

- 《中国科学院大学博士学位论文评阅书》
- 《中国科学院大学硕士学位论文评阅书》

- **《中国科学院大学论文答辩情况和学位授予决议书》**

表格下载：所网站\教育园地\招生\文档下载栏

(<http://www.igg.cas.cn/jyyd/zs/wdxz/>)

学位论文的提交

● 学位论文电子版与印刷本的提交

- 电子版通过“学位系统”提交
- 获得博士、硕士学位人员的学位论文**印刷本**一式四份由各单位统一收集，在学位终审结束后**三个月内**提交至国家科学图书馆资源建设部（联系人：王聚梅，010-82627374）
- 自2010年起，博士学位论文抽检工作作为国务院学位办的常规工作，每年定期进行，被抽检的论文直接从国家图书馆调取

学位审核会议

- 所学位评定委员会初审会议：6月1日-10日
- 国科大学位申报系统关闭时间：6月14日
- 学科群分会会议：六月下旬
- 校学位评定委员会会议：七月上旬



谢谢大家!