

附件 3.

成绩转换报名流程

成绩转换分为网上报名、资格审核、成绩转换三个阶段。

一、网上报名

学生可自行报名或请教育管理干部代理报名。

1. 学生自行报名

学生通过所级教务系统(<http://sep.ucas.ac.cn/>)网上报名, 开放时间为 2020 年 7 月 6 日 10:00- 2020 年 8 月 26 日 10:00。

具体操作路径为: 所级教务—集中报名—学生报名, 进入报名窗口后, 在“报名项目”处选定“英语和政治成绩转换”, 根据自己的实际情况选择转换的类别, 硕士阶段已获得英语和政治必修课成绩者若两门课程成绩都转换则单击“英语和政治”, 仅进行英语成绩转换单击“英语”, 仅进行政治成绩转换单击“政治”。

2. 教育管理干部代理报名

如学生不能网上报名, 教育管理干部可为其代理报名, 代理报名开放时间为: 2020 年 7 月 6 日 10:00- 2020 年 8 月 26 日 10:00。

具体操作路径为: 所级教务—报名管理—代理报名, 进入“代理报名”页面, 通过“学号”等条件查询出欲代为报名的学生信息, 点击信息条右侧“代理报名”, 进入“代理

报名”窗口，在“报名项目”处选定“英语和政治成绩转换”，根据学生的实际情况为其选择转换类别，硕士阶段已获得英语和政治必修课成绩者若两门课程成绩都转换则单击“英语和政治”，仅进行英语成绩转换单击“英语”，仅进行政治成绩转换单击“政治”。

二、资格审核

请各研究所教育干部通过所级教务系统完成报名资格审核，系统审核时间为2020年7月6日10:00-2020年8月28日10:00。具体操作流程说明如下：

第一步：所级教务—报名管理—联系方式，准确填写负责博士公共必修课工作的所级教育干部信息，点击保存；

第二步：所级教务—报名管理—报名审核，进入“报名审核”页面，在“项目类型”处选择“英语和政治成绩转换”，页面即显示已报名的学生信息，对符合报名条件的学生，在其信息条右侧操作区单击“通过审核”图标，即完成资格审核。

三、成绩转换

教务部对已报名并通过审核的学生进行成绩转换。在成绩转换工作结束后，学生可在集中教务系统中查询相应成绩。